

Št.: 261-16/2026

Datum: 20. 8. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«

Zaporedna številka: 261-16/2026

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3



Predmet javnega naročila se izvaja v okviru projekta »GreenHer Centre of Excellence: Green Heritage Science«

»GreenHer«

(SLO: Center odličnosti GreenHer: zelena dediščinska znanost)



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru« ter izvajanje projektantskega nadzora v času izvedbe gradnje. Projektantski nadzor se bo izvajal po potrebi in na podlagi predhodnega poziva oziroma naročila naročnika, v predvidenem obsegu največ 40 ur ter se bo obračunaval po dejansko izvedenih urah.

Natančen obseg in vsebina predmeta javnega naročila je opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Koper, Titov trg 4, 6000 Koper (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Storitve izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru« ter izvajanje projektantskega nadzora.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 28.08.2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 04.09.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	04.09.2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: dr. Boštjan Freljih
E-poštni naslov: Bostjan.Freljih@upr.si
Telefonska št: 041 876 420

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 20. 8. 2026

Kraj: Koper

UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE

prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23, 24/25 – ZFisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Gradbeni zakon (GZ-1; Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25)
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV, 56/25 – PoZ in 11/26 – odl. US),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),

- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil

z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev,

popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega

javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za

določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presoja očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila (max. 90 točk)	Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 90 točk. Preostali ponudniki bodo prejeli točke skladno z naslednjim izračunom: $M1(x) = (C(\min) / C(x)) * M1(\max)$ M1(x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu C(min) = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez C(x) = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR brez DDV M1(max) = maksimalno število točk po merilu M1 (90 točk) Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba. Št. točk po Ponderju 1 se zaokroži na dve decimalki natančno.
Ponder 2:	Organiziranost, usposobljenost in izkušnost ponudnika (max. 10 točk)	Ponudnik, ki razpolaga z večjim številom referenc od minimalno zahtevanih v okviru pogoja Reference gospodarskega subjekta (minimalno dve referenci) bo za vsako dodatno referenco prejel dodatnih 5 točk Maksimalno število doseženih točk po Ponderju 2 je 10.

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po spodnji formuli dosegel najvišje število točk (max. število točk = 100 točk):

$$\text{Št. točk} = \text{Ponder 1} + \text{Ponder 2}$$

V primeru po točkah enakovrednih ponudb se upošteva izračun točk na 4 decimalke natančno. V primeru, da so ponudbe še vedno enakovredne, se upošteva ponudba z najnižjo ceno. V primeru, da so ponudbe še vedno enakovredne, se s temi ponudniki izvede javni žreb.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik si pridržuje pravico, da preverbo izpolnjevanja pogojev izvede sam. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanja ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD ter Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav preverbo izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah izvede sam.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.
--	--

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
---	--

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospelih obveznosti	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokirane poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Velja enako kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 3 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet v zadnjih treh poslovnih letih (upoštevajo se leta 2023, 2024 in 2025) v višini najmanj 70.000,00 EUR za posamezno poslovno leto. V kolikor ponudnik posluje krajše obdobje od zahtevanega, se upošteva pogoj sorazmerno glede na obdobje poslovanja.
---	--

DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo, iz katerega izhaja navedeno (na primer S.BON-1/P).
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor ponudnik še nima izdelanih računovodskih izkazov za zadnje poslovno leto, lahko poda lastno izjavo o višini prometa v preteklem letu. Naročnik lahko od ponudnika v tem primeru zahteva dodatna pojasnila in dokazila. Ponudniki, katerih domača valuta ni evro (EUR), preračunajo podatke v EUR po povprečnem letnem tečaju za to valuto, kot je objavljen s strani Banke Slovenije, na zadnji dan leta, na katero se podatki nanašajo.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Usposobljenost gospodarskega subjekta za izvedbo predmeta naročila	Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za projektanta, kot jih določata veljavni Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža. Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža, pri čemer lahko ponudnik opravlja storitve v Republiki Sloveniji le, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti
DOKAZILO	Izpolnjen, podpisan obrazec KROVNA IZJAVA.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
POGOJ 2 Reference gospodarskega subjekta	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih petih (5) letih od meseca objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj dva (2) istovrstna referenčna posla. Kot istovrstni referenčni posel se šteje izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za obnovo objekta, ki je obsegala najmanj rekonstrukcijo objekta za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti za posamezno referenco kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji: ▪ referenčni objekt predstavlja stavbo z bruto tlorisno površino najmanj 1.300 m²; ▪ za poseg je bilo v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobljeno pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS); ▪ na podlagi izdelane projektne dokumentacije je bilo za objekt v zadnjih petih (5) letih od meseca objave tega javnega naročila pridobljeno uporabno dovoljenje; ▪ najmanj ena (1) referenca se mora nanašati na objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena in je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije. Kot uspešno izveden referenčni posel se šteje le posel, pri katerem je bila izdelana projektna dokumentacija uporabljena za izvedbo gradnje in je bilo zanjo izdano uporabno dovoljenje. Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih (5) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobitev pravnomočnega uporabnega dovoljenja – od meseca objave pet let nazaj). Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčno delo upošteva samo projektiranje objekta skladno z zgoraj navedenimi pogoji. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Reference. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 Pooblaščen inženir s področja gradbeništva	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti najmanj enega (1) pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje projektantskih storitev skladno z veljavno zakonodajo in je v zadnjih petih (5) letih od meseca objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil kot pooblaščen inženir s področja gradbeništva uspešno sodeloval pri izvedbi najmanj dveh (2) istovrstnih referenčnih poslov. Kot istovrstni referenčni posel se šteje izdelava načrta gradbenih konstrukcij v okviru projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za obnovo objekta, ki je obsegala najmanj rekonstrukcijo objekta, za katero je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje, pri čemer morajo biti za posamezno referenco kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji: ▪ referenčni objekt predstavlja stavbo z bruto tlorisno površino najmanj 1.300 m²; ▪ za poseg je bilo v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobljeno pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS); ▪ na podlagi izdelane projektne dokumentacije je bilo za objekt v zadnjih petih (5) letih od meseca objave tega javnega naročila pridobljeno uporabno dovoljenje; ▪ najmanj ena (1) referenca se mora nanašati na objekt, ki je razglašen za kulturni spomenik lokalnega ali državnega pomena in je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo Republike Slovenije. Naročnik si pridržuje pravico navedene reference preveriti pri investitorju oziroma drugi osebi, navedeni kot kontakt za preverjanje reference.
	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Reference. Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Za izdelavo projektne dokumentacije:

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti izdelave PZI projektne dokumentacije z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od pogodbeno dogovorjenega roka za izdelavo in predajo PZI projektne dokumentacije

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Za izvajanje projektantskega nadzora:

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti projektantskega nadzora z DDV, izračunane ob upoštevanju predvidenega obsega 40 ur projektantskega nadzora in ponujene urne postavke

Čas veljavnosti: za celoten čas izvajanja projektantskega nadzora oziroma še najmanj 30 dni po zaključku izvajanja projektantskega nadzora

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Izbrani ponudnik mora zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na izdelavo PZI projektne dokumentacije, naročniku predložiti najpozneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanaša na izvajanje projektantskega nadzora, mora izvajalec naročniku predložiti pred začetkom izvajanja projektantskega nadzora oziroma najpozneje najpozneje pred začetkom izvajanja prve storitve projektantskega nadzora.

Zavarovanje projektantske odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

Tehnične specifikacije

Kratek opis javnega naročila

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – načrta gradbenih konstrukcij za projekt rekonstrukcije in spremembe namembnosti objekta Servitski samostan v Kopru.

Projekt se nanaša na rekonstrukcijo objekta kulturne dediščine – kulturnega spomenika državnega pomena, pri čemer je namen projekta celovita obnova objekta ter njegova prilagoditev za potrebe delovanja Univerze na Primorskem, vključno z ureditvijo prostorov rektorata, avditorija, centra za obiskovalce, muzeja in gostinske dejavnosti.

V okviru predmetnega javnega naročila mora izbrani izvajalec izdelati Projekt za izvedbo gradnje (PZI) – načrt gradbenih konstrukcij, ki mora obsegati vse potrebne strokovne podlage, izračune, tehnične rešitve, detajle, načrte, popise del, tehnična poročila ter vso drugo dokumentacijo, potrebno za izvedbo gradnje, skladno z veljavno zakonodajo, veljavnimi tehničnimi predpisi, projektno nalogo, potrjeno projektno dokumentacijo višje ravni ter pridobljenimi projektnimi pogoji oziroma mnenji pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana tako, da bo predstavljala popolno strokovno podlago za izvedbo gradnje ter za izvedbo postopka javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati sodelovanje na vseh potrebnih delovnih in usklajevalnih sestankih z naročnikom, sodelovanje z odgovornimi projektanti ostalih strok ter sodelovanje s pristojnimi nosilci urejanja prostora oziroma soglasodajalci, kadar bo to potrebno za uspešno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Projektna dokumentacija mora biti medsebojno usklajena, tehnično pravilna, popolna in izdelana na način, da omogoča neposredno uporabo pri izvedbi postopka javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del ter izvedbo gradnje brez dodatnih projektantskih dopolnitev, razen če so te posledica naknadnih zahtev naročnika, spremembe predpisov ali drugih okoliščin, na katere izvajalec objektivno ni mogel vplivati.

Celotna projektna dokumentacija mora biti pred končnim tiskanjem pregledana in potrjena s strani naročnika.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v petih (5) tiskanih izvodih ter enem (1) elektronskem izvodu na elektronskem mediju v formatih PDF, DOCX in DWG (odklenjena različica z vsemi podlogami) ter v vseh izvornih formatih posameznih načrtov, ki bodo naročniku omogočali nadaljnjo uporabo in obdelavo projektne dokumentacije.

Predmet javnega naročila obsega tudi izvajanje projektantskega nadzora nad izvedbo del, ki se bodo izvajala na podlagi PZI projektne dokumentacije, izdelane v okviru predmetnega javnega naročila.

Projektantski nadzor bo izvajalec izvajal po potrebi in na podlagi predhodnega pisnega poziva oziroma naročila naročnika, in sicer v predvidenem obsegu največ 40 ur. Projektantski nadzor obsega zlasti spremljanje izvajanja del z vidika skladnosti z izdelano PZI projektno dokumentacijo, podajanje strokovnih pojasnil in rešitev v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, sodelovanje pri razreševanju strokovnih vprašanj, ki se pojavijo med izvedbo del, ter potrebno sodelovanje in usklajevanje z naročnikom, izvajalcem del, nadzornikom, projektanti drugih strok in drugimi udeleženci pri gradnji v delu, ki se nanaša na izdelano PZI projektno dokumentacijo.

Storitve projektantskega nadzora se bodo obračunavale po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih urah, po urni postavki iz ponudbe izvajalca. Naročnik ni zavezan naročiti celotnega predvidenega obsega 40 ur projektantskega nadzora, izvajalec pa iz naslova manjšega dejansko naročenega obsega ni upravičen do nadomestila oziroma drugega plačila.



Tehnična dokumentacija

Priloga in bistveni sestavni del razpisne dokumentacije je:

- Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev (IZP), za objekt »Servitski samostan v Kopru – obnova in rekonstrukcija«, ki ga je izdelal projektant: InnoRenew CoE, datum izdelave Julij 2022, vključno z dopolnitvijo, ki je bila izdelana maja 2023 in
- Poročilo o preiskavah materialno tehničnega stanja statični preveritvi in analizi potresne odpornosti objekta »Servitski samostan v Kopru«, datum izdelave 10. 5. 2022.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe ter nadalje pri izvedbi predmeta javnega naročila.

Terminski plan

Izbrani ponudnik mora pričeti z izdelavo PZI projektne dokumentacije nemudoma po sklenitvi pogodbe in po prejemu vseh končnih arhitekturnih podlog, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije, ter vse obveznosti, ki se nanašajo na izdelavo PZI projektne dokumentacije, izvesti najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko sta izpolnjena oba navedena pogoja, tj. ko je pogodba sklenjena in ko izbrani ponudnik prejme vse končne arhitekturne podloge.

Če izbrani ponudnik vse končne arhitekturne podloge prejme pred sklenitvijo pogodbe, začne rok 90 dni teči z dnem sklenitve pogodbe. Če jih prejme po sklenitvi pogodbe, začne rok teči z dnem prejema vseh končnih arhitekturnih podlog.

Storitve projektantskega nadzora se bodo izvajale v času izvajanja del, ki se bodo izvajala na podlagi PZI projektne dokumentacije, izdelane v okviru predmetnega javnega naročila. Izvajalec bo projektantski nadzor izvajal po potrebi in na podlagi predhodnega pisnega poziva oziroma naročila naročnika, v predvidenem obsegu največ 40 ur.

Posamezne storitve projektantskega nadzora mora izvajalec izvesti v terminu, ki ga glede na potek in potrebe izvajanja del določi oziroma z izvajalcem predhodno uskladi naročnik.

Rok za izdelavo PZI projektne dokumentacije ter dogovorjeni termini izvajanja storitev projektantskega nadzora so bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja izvajalca za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnem zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
4	Reference	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Ni potrebno priložiti v ponudbi.
6	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan. V primeru nastopa s podizvajalci mora gospodarski subjekt za podizvajalce predložiti tudi izpolnjen in podpisan ESPD obrazec. ESPD obrazec je lahko

		predložen v elektronski obliki xml ali pdf.
8	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
9	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila.
Dokazila	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo, iz katerega izhaja navedeno (na primer S.BON-1/P).	Priložena dokazila.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o izdelavi PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru« in izvajanju projektantskega nadzora	Ni potrebno priložiti v ponudbi.



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Količina	Cena na enoto brez DDV	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«	1 kpl	/			
Projektantski nadzor ¹	40 ur	_____ EUR / uro			
SKUPNA PONUDBENA CENA:					

Za namen priprave, primerjave in ocenjevanja ponudb se pri izračunu skupne ponudbene cene upošteva 40 ur projektantskega nadzora. Skupna ponudbena cena predstavlja seštevek ponudbene cene za izdelavo PZI projektne dokumentacije in vrednosti 40 ur projektantskega nadzora, izračunane na podlagi ponujene urne postavke.

Projektantski nadzor se bo izvajal po potrebi in na podlagi predhodnega pisnega poziva oziroma naročila naročnika ter se bo obračunaval po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih urah, po ponjeni urni postavki, največ do skupnega obsega 40 ur. Naročnik ni zavezan naročiti celotnega predvidenega obsega 40 ur, izvajalec pa iz

¹ Pri projektantskem nadzoru ponudnik v stolpcu »Cena na enoto brez DDV« ponudnik navede ponudbeno ceno ene (1) ure projektantskega nadzora brez DDV, v stolpcu »Vrednost brez DDV« ponudnik navede skupno vrednost predvidenih 40 ur nadzora (torej ponudbena cena na uro v EUR brez DDV x 40), v stolpcu »DDV« ponudnik navede vrednost DDV za predvidenih 40 ur nadzora in v stolpcu »Vrednost z DDV« ponudbeno vrednost predvidenih 40 ur projektantskega nadzora v EUR z vključenim DDV.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

naslova manjšega dejansko naročenega oziroma izvedenega obsega ni upravičen do plačila neizvedenih ur oziroma drugega nadomestila.

Ponudbena cena za izdelavo PZI projektne dokumentacije in ponujena urna postavka za izvajanje projektantskega nadzora sta fiksni in nespremenljivi ter vključujeta vse stroške, potrebne za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo posameznih storitev skladno z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponujena urna postavka za projektantski nadzor se uporablja tudi za morebitne dodatne ure projektantskega nadzora nad predvidenim obsegom 40 ur, če jih naročnik predhodno pisno naroči in je njihovo naročilo dopustno skladno s pogodbenimi določili in določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

V. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Izvajalec pridobi pravico do izstavitve računa po predaji celotne projektne dokumentacije v pogodbeno dogovorjeni obliki in številu izvodov, odpravi vseh ugotovljenih napak, pomanjkljivosti in neusklajenosti ter pisni potrditvi popolne in ustrezno izdelane projektne dokumentacije s strani naročnika.

Naročnik pravilno izstavljen račun plača v roku 30 dni od njegovega uradnega prejema. Če račun ni pravilno izstavljen oziroma mu niso priložena zahtevana dokazila, ga naročnik zavrne, rok za plačilo pa začne ponovno teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Izvajalec račun izstavi v elektronski obliki (eRačun) in ga naročniku posreduje preko sistema Uprave Republike Slovenije za javna plačila. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

**POOBlašČENA OSEBA ZA
VROČANJE:**

*Ime in priimek, ulica in hišna številka,
kraj v Republiki Sloveniji
(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v
Republiki Sloveniji)*

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«**

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašениh podizvajalcev ali priglašениh kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašени v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopke v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 3

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 4

Reference

(za izkazovanje izpolnjevanja referenčnega pogoja gospodarskega subjekta oziroma pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva)

Za vsako posamezno referenco mora ponudnik izpolniti ločen referenčni obrazec. Obrazec se po potrebi fotokopira oziroma razmnoži.

1. Splošni podatki

Zaporedna številka reference: _____

Referenca se predloži za (ustrezno označiti, lahko se označi obe opciji hkrati):

☐ Gospodarski subjekt

☐ Pooblaščen inženir s področja gradbeništva

V kolikor se referenca predloži za pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva, navedite:

Ime in priimek pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva:

2. Podatki o referenčnem poslu

Naziv referenčnega objekta:

Lokacija objekta:

Investitor:

Navedi vrsto gradnje, kot navedeno na naslovni strani projektne dokumentacije (rekonstrukcija, sprememba namembnosti, novogradnja- prizidava...)



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

3. Podatki za preverjanje izpolnjevanja referenčnega pogoja

Ponudnik z izpolnitvijo spodnjih rubrik potrjuje, da referenčni posel izpolnjuje vse zahteve referenčnega pogoja, določene v razpisni dokumentaciji.

Bruto tlorisna površina objekta

_____ m²

Ali je bilo za poseg v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja pridobljeno pozitivno mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS)?

☐ DA

☐ NE

Datum izdaje uporabnega dovoljenja

Ali je objekt razglašen za kulturni spomenik?

☐ DA

☐ NE

V kolikor je odgovor **DA**, označite:

☐ kulturni spomenik lokalnega pomena

☐ kulturni spomenik državnega pomena

4. Kontakt za preverjanje reference

Naziv investitorja:

Kontaktna oseba:

Telefon:

Elektronski naslov:

5. Izjava gospodarskega subjekta

Podpisani izjavljam(o), da so vsi podatki, navedeni v tem referenčnem obrazcu, resnični, popolni in točni.



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4

6000 KOPER-CAPODISTRIA

Splet: <https://www.upr.si/>

Email: info@upr.si

Naročniku dovoljujemo, da navedene podatke preveri pri investitorju oziroma kontaktni osebi, navedeni v tem obrazcu.

Kraj: _____

Datum: _____

Naziv ponudnika: _____

Ime in priimek pooblaščne osebe: _____

Podpis pooblaščne osebe ponudnika:



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 5

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, ki so opredeljena v javnem naročilu

Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Zavarovanje se predloži za (ustrezno označiti):

- ☐ izdelavo PZI projektne dokumentacije
- ☐ izvajanje projektantskega nadzora.

Naročnika pooblašamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 %** vrednosti z DDV tistega dela pogodbenih obveznosti, za katerega se predmetno zavarovanje predloži, in sicer:

- v primeru zavarovanja za izdelavo PZI projektne dokumentacije v višini 10,00 % pogodbene vrednosti izdelave PZI projektne dokumentacije z DDV, kar znaša _____ EUR, oziroma
- v primeru zavarovanja za izvajanje projektantskega nadzora v višini 10,00 % ponudbene vrednosti projektantskega nadzora z DDV, izračunane za predvideni obseg 40 ur projektantskega nadzora po ponujeni urni postavki, kar znaša _____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec pogodbenih obveznosti, na katere se predloženo zavarovanje nanaša, ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, obsegu in rokih oziroma terminih, opredeljenih v pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve teh pogodbenih obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo tistega dela pogodbenih obveznosti, za katerega je bila predložena, tj. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 6

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 7

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Obrazec št: 8

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva)** za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUĐNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/576 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščenice osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis pooblaščenice osebe



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITÀ DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZDELAVI PZI DOKUMENTACIJE - NAČRT GRADBENIH KONSTRUKCIJ (NAČRT S PODROČJA GRADBENIŠTVA) ZA REKONSTRUKCIJO »SERVITSKI SAMOSTAN V KOPRU« IN IZVAJANJU PROJEKTANTSKEGA NADZORA

št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZA NA PRIMORSKEM UNIVERSITÀ DEL LITORALE, Titov trg 4, 6000 Koper,
ki jo zastopa prof. dr. Klavdija Kutnar, rektorica

Matična številka:	1810014000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 71633065
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0600 0001 866

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila z naslovom »Storitev izdelave PZI dokumentacije - načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za rekonstrukcijo »Servitski samostan v Kopru«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____ z dne _____;
- da je naročnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____, kot najugodnejšega ponudnika izbral izvajalca;
- da je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna;
- da se na podlagi izvedenega postopka javnega naročanja sklepa ta pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) – načrt gradbenih konstrukcij (Načrt s področja gradbeništva) za objekt Servitski samostan v Kopru ter izvajanje projektantskega nadzora nad izvedbo del, ki se bodo izvajala na podlagi predmetne PZI projektne



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

dokumentacije, vse skladno z določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo izvajalca, projektno nalogo, razpoložljivo projektno dokumentacijo ter veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Predmet pogodbe obsega izdelavo celovitega načrta gradbenih konstrukcij z vsemi potrebnimi strokovnimi podlagami, tehničnimi poročili, statičnimi in drugimi izračuni, načrti, detajli, popisi del, količinami, specifikacijami ter drugimi sestavinami, ki so potrebne za pravilno, popolno in izvedljivo rekonstrukcijo objekta.

Izvajalec mora projektno dokumentacijo izdelati tako, da bo:

- skladna z veljavnimi predpisi, standardi, tehničnimi smernicami in pravili stroke;
- usklajena z razpoložljivo projektno dokumentacijo in z rešitvami drugih projektantov oziroma strok;
- tehnično pravilna, popolna in izvedljiva;
- primerna za neposredno uporabo v postopku javnega naročila za izbor izvajalca gradbenih del;
- primerna za neposredno izvedbo gradnje brez dodatnih projektantskih dopolnitev, razen če so te posledica naknadnih sprememb zahtev naročnika, sprememb predpisov ali drugih okoliščin, na katere izvajalec objektivno ni mogel vplivati.

Izvajalec mora v okviru pogodbene cene zagotoviti tudi:

- sodelovanje na vseh potrebnih delovnih in usklajevalnih sestankih z naročnikom, ki so potrebni za pravilno, popolno in pravočasno izdelavo PZI dokumentacije;
- sodelovanje z vodjo projekta, projektanti drugih strok ter drugimi osebami, ki sodelujejo pri pripravi projektne dokumentacije;
- obravnavo in upoštevanje strokovno utemeljenih pripomb naročnika in vodje projekta;
- odpravo napak, pomanjkljivosti in neusklajenosti v projektni dokumentaciji;
- obravnavo pripomb oziroma zahtev upravne enote, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in drugih pristojnih organov, če se te nanašajo na predmet te pogodbe;
- pripravo potrebnih pojasnil, dopolnitev in popravkov dokumentacije, ki so posledica nepopolne, nepravilne ali medsebojno neusklajene dokumentacije izvajalca;
- sodelovanje pri usklajevanju projektnih rešitev do dokončne potrditve dokumentacije s strani naročnika.

Dopolnitve, spremembe ali popravki, ki so posledica napak, pomanjkljivosti, neusklajenosti ali strokovno neustreznih rešitev izvajalca, so vključeni v pogodbeno ceno in jih izvajalec izvede brez pravice do dodatnega plačila.

Če bi bila potreba po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije posledica naknadne spremembe zahtev naročnika, spremembe že potrjenih projektnih izhodišč, spremembe predpisov ali druge okoliščine, za katero izvajalec ne odgovarja, se pogodbeni stranki pred izvedbo takšne storitve pisno dogovorita o obsegu, roku in morebitnem dodatnem plačilu, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Projektna dokumentacija mora biti naročniku predana:

- v petih (5) tiskanih izvodih;
- v enem (1) elektronskem izvodu v formatih PDF, DOCX in DWG;
- v vseh izvornih, odklenjenih in urejevalnih formatih, vključno z vsemi podlogami, izračuni in datotekami, potrebnimi za nadaljnjo uporabo in obdelavo dokumentacije.

Celotna dokumentacija mora biti pred končnim tiskanjem in predajo pregledana ter pisno potrjena s strani naročnika.

Predmet pogodbe obsega tudi izvajanje projektantskega nadzora nad izvedbo del, ki se bodo izvajala na podlagi PZI projektne dokumentacije, izdelane v okviru te pogodbe. Projektantski nadzor bo izvajalec izvajal po



potrebi in na podlagi predhodnega pisnega poziva oziroma naročila naročnika, v predvidenem obsegu največ 40 ur.

Projektantski nadzor obsega zlasti spremljanje izvajanja del z vidika skladnosti z izdelano PZI projektno dokumentacijo, podajanje strokovnih pojasnil in rešitev v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo, sodelovanje pri razreševanju strokovnih vprašanj, ki se pojavijo med izvedbo del, ter potrebno sodelovanje in usklajevanje z naročnikom, izvajalcem del, nadzornikom, projektanti drugih strok in drugimi udeleženci pri gradnji v delu, ki se nanaša na izdelano PZI projektno dokumentacijo.

Projektantski nadzor se obračunava po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih urah, po urni postavki iz ponudbe izvajalca. Naročnik ni zavezan naročiti celotnega predvidenega obsega 40 ur projektantskega nadzora, izvajalec pa iz naslova manjšega dejanskega naročenega oziroma izvedenega obsega ni upravičen do plačila neizvedenih ur oziroma drugega nadomestila.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev, z razpoložljivo projektno dokumentacijo ter z značilnostmi objekta, na katerega se predmet pogodbe nanaša.

3. člen

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal skladno in v obsegu, kot ga določajo:

- ta pogodba;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
- ponudba izvajalca številka _____ z dne _____;
- projektna naloga;
- razpoložljiva projektna dokumentacija, ki jo izvajalcu predloži naročnik;
- pojasnila in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, objavljene v postopku javnega naročanja;
- pisna navodila in usmeritve naročnika, podane v okviru pogodbeno dogovorjenega predmeta.

Navedeni dokumenti so sestavni del te pogodbe.

Če med posameznimi dokumenti obstaja neskladje, se upoštevajo po naslednjem prednostnem vrstnem redu:

1. ta pogodba;
2. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in njene spremembe oziroma pojasnila;
3. projektna naloga;
4. ponudba izvajalca;
5. druga razpoložljiva projektna dokumentacija.

Izvajalec je dolžan naročnika nemudoma pisno opozoriti na morebitne nejasnosti, pomanjkljivosti ali neskladja med navedenimi dokumenti. Če izvajalec tega ne stori pravočasno, ne more uveljavljati dodatnega plačila ali podaljšanja roka zaradi okoliščin, na katere bi moral kot strokovnjak pravočasno opozoriti.

4. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja oziroma naročila naročnika ne sme izvajati storitev, ki presegajo predmet te pogodbe.

Za dodatne storitve se štejejo le storitve, ki:

- niso vključene v predmet pogodbe;
- niso potrebne za pravilno, popolno in strokovno izvedbo pogodbeno dogovorjenega predmeta;



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

- niso posledica napak, pomanjkljivosti ali neusklajenosti dokumentacije izvajalca;
- so posledica naknadne spremembe zahtev naročnika, spremembe projektnih izhodišč, spremembe predpisov ali drugih objektivno spremenjenih okoliščin.

Pred izvedbo dodatnih storitev se morata pogodbeni stranki pisno dogovoriti o njihovem obsegu, vrednosti in roku izvedbe.

Morebitna sprememba ali dopolnitev pogodbe je dopustna le v primerih in pod pogoji, določenimi v zakonu, ki ureja javno naročanje.

Izvajalec ni upravičen do plačila storitev, ki jih je izvedel brez predhodnega pisnega naročila oziroma soglasja naročnika.

Morebitne storitve projektantskega nadzora nad obsegom 40 ur niso predmet te pogodbe. Naročnik jih lahko naroči izvajalcu le, če so za to izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe brez izvedbe novega postopka javnega naročanja v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje. V takem primeru se pogodbeni stranki pred izvedbo storitev pisno dogovorita o obsegu, vrednosti in roku njihove izvedbe, pri čemer se morebitne dodatne ure obračunajo po urni postavki za projektantski nadzor iz ponudbe izvajalca.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost za pravilno in popolno izvedbo vseh obveznosti izvajalca po tej pogodbi je dogovorjena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in znaša:

A. Izdelava PZI projektne dokumentacije:

- vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR,
- DDV: _____ EUR,
- vrednost z DDV: _____ EUR.

B. Projektantski nadzor – predvideni obseg največ 40 ur:

- urna postavka brez DDV: _____ EUR,
- vrednost 40 ur brez DDV: _____ EUR,
- DDV: _____ EUR,
- Vrednost 40 ur z DDV: _____ EUR.

Skupna pogodbena vrednost ob upoštevanju predvidenega obsega 40 ur projektantskega nadzora znaša:

- vrednost brez DDV: _____ EUR,
- DDV: _____ EUR,
- vrednost z DDV: _____ EUR.

Pogodbena cena za izdelavo PZI projektne dokumentacije in urna postavka za izvajanje projektantskega nadzora sta fiksni in nespremenljivi do popolne izvedbe posameznega dela pogodbenih obveznosti.

V pogodbeni ceni za izdelavo PZI projektne dokumentacije in urni postavki za izvajanje projektantskega nadzora so vključeni vsi stroški, ki so potrebni za pravilno, kakovostno in pravočasno izvedbo posameznih pogodbenih obveznosti, zlasti stroški dela, sodelovanja na delovnih in usklajevalnih sestankih, usklajevanja z naročnikom, vodjo projekta in projektanti drugih strok, potni in materialni stroški ter drugi stroški, potrebni za izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Projektantski nadzor se obračunava po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih urah, po urni postavki iz druge točke tega člena. Naročnik ni zavezan naročiti celotnega predvidenega obsega 40 ur projektantskega nadzora, zato skupna vrednost 40 ur projektantskega nadzora predstavlja najvišjo pogodbeno vrednost projektantskega nadzora v okviru osnovno predvidenega obsega storitev in ne zneska, do plačila katerega bi bil izvajalec upravičen ne glede na dejansko izvedeni obseg storitev.

Izvajalec iz naslova izvedbe pogodbenih obveznosti ni upravičen do plačila nobenih drugih stroškov, razen če naročnik predhodno pisno naroči dodatne storitve skladno s 4. členom te pogodbe in določbami zakona, ki ureja javno naročanje.

Sredstva za izvedbo predmeta pogodbe so zagotovljena na proračunski postavki oziroma na drugi ustrezni podlagi naročnika: _____.

6. člen

Izvajalec pridobi pravico do izstavitve računa za izdelavo PZI projektne dokumentacije po:

- predaji celotne projektne dokumentacije v pogodbeno dogovorjeni obliki in številu izvodov;
- odpravi vseh ugotovljenih napak, pomanjkljivosti in neusklajenosti;
- pisni potrditvi popolne in ustrezno izdelane projektne dokumentacije s strani naročnika.

PZI se šteje za pravočasno izdelan samo, če je do poteka pogodbenega roka izdelan pravilno, popolno in v obliki, primerni za potrditev naročnika.

Storitve projektantskega nadzora se obračunavajo po dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih urah, po pogodbeno dogovorjeni urni postavki. Obračunava se dejansko porabljen čas za strokovne aktivnosti projektantskega nadzora. Potni čas in potni stroški se posebej ne obračunavajo. Če pri posamezni aktivnosti sodeluje več oseb izvajalca, se lahko čas posamezne osebe obračuna le, če je bilo njeno sodelovanje predhodno odobreno s strani naročnika. Izvajalec mora za izvedene storitve projektantskega nadzora voditi evidenco opravljenih ur, iz katere morajo biti razvidni najmanj datum izvedbe storitve, število opravljenih ur in kratek opis izvedene aktivnosti. Evidenca opravljenih ur, potrjena s strani naročnika, je podlaga za izstavitve računa za storitve projektantskega nadzora.

Izvajalec za opravljene storitve izstavlja račune izključno v predpisani elektronski obliki (e-račun) preko spletnega portala UJPnet.

E-račun se glasi na naslov: Univerza na Primorskem Università del Litorale, Titov trg 4, 6000 Koper. Na e-računu mora biti zapisana številka pogodbe. E-račun mora biti poslan na ustrezen IBAN SI 56 0110 0600 0001 866.

Naročnik pravilno izstavljen račun plača v roku tridesetih (30) dni od njegovega uradnega prejema.

Če račun ni pravilno izstavljen oziroma mu niso priložena zahtevana dokazila, ga naročnik zavrne. Rok za plačilo začne ponovno teči z dnem uradnega prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

7. člen

Za opravljene pogodbene storitve izvajalec ne sme zahtevati predplačila.

Plačilo naročnika ne pomeni potrditve, da je projektna dokumentacija brez napak oziroma da so bile storitve projektantskega nadzora izvedene brez napak ali pomanjkljivosti, niti ne posega v pravico naročnika zahtevati odpravo napak in pomanjkljivosti, ki se pokažejo po opravljenem plačilu.

IV. IZVEDBENI ROKI



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

8. člen

Izvajalec se zavezuje z izdelavo PZI projektne dokumentacije pričeti nemudoma po sklenitvi pogodbe in prejemu vseh končnih arhitekturnih podlog, potrebnih za izdelavo projektne dokumentacije. Vse pogodbene obveznosti, ki se nanašajo na izdelavo PZI projektne dokumentacije, mora izvesti najkasneje v roku 90 dni od dneva, ko sta izpolnjena oba navedena pogoja, tj. ko je pogodba sklenjena in ko izvajalec prejme vse končne arhitekturne podloge.

Če izvajalec vse končne arhitekturne podloge prejme pred sklenitvijo te pogodbe, začne rok 90 dni teči z dnem sklenitve pogodbe. Če jih prejme po sklenitvi pogodbe, začne rok teči z dnem prejema vseh končnih arhitekturnih podlog.

Storitve projektantskega nadzora se izvajajo v času izvajanja del, ki se izvajajo na podlagi PZI projektne dokumentacije, izdelane v okviru te pogodbe. Izvajalec projektantski nadzor izvaja po potrebi in na podlagi predhodnega pisnega poziva oziroma naročila naročnika. Posamezne storitve projektantskega nadzora mora izvajalec izvesti v terminu, ki ga glede na potek in potrebe izvajanja del določi oziroma z izvajalcem predhodno uskladi naročnik. Izvajalec se mora na pisni poziv naročnika odzvati najpozneje naslednji delovni dan oziroma v nujnih primerih v roku, ki ga naročnik določi glede na naravo vprašanja, če je tak rok objektivno izvedljiv.

Rok za izdelavo PZI projektne dokumentacije ter dogovorjeni termini izvajanja storitev projektantskega nadzora so bistvena sestavina te pogodbe.

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ga lahko naročnik na to pisno opozori in mu določi primeren dodatni rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Če izvajalec svojih obveznosti ne izpolni niti v dodatno določenem roku, lahko naročnik unovči ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe in zahteva povračilo nastale škode.

Pogodbeni rok oziroma dogovorjeni termini izvedbe se lahko podaljšajo oziroma spremenijo le zaradi okoliščin, ki jih izvajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma ob dogovoru termina ni mogel predvideti, preprečiti ali se jim izogniti. Izvajalec mora naročnika o nastanku takšnih okoliščin nemudoma pisno obvestiti in utemeljiti potrebo po spremembi.

O spremembi pogodbenega roka za izdelavo PZI projektne dokumentacije se pogodbeni stranki dogovorita s pisnim aneksom k tej pogodbi. Termini posameznih storitev projektantskega nadzora se lahko prilagajajo glede na dejanski potek izvajanja del na podlagi pisnega dogovora oziroma poziva naročnika, pri čemer takšna prilagoditev sama po sebi ne predstavlja spremembe pogodbe.

Podaljšanje pogodbenega roka oziroma sprememba termina izvedbe sama po sebi ne daje izvajalcu pravice do povečanja pogodbene vrednosti oziroma urne postavke.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

10. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

11. člen

Naročnik se zavezuje:

- izvajalcu pravočasno zagotoviti vse razpoložljive podatke, projektno dokumentacijo in informacije, potrebne za izvedbo pogodbenih storitev;
- sodelovati z izvajalcem pri izvajanju pogodbe ter mu posredovati potrebna navodila in usmeritve;
- pregledovati predloženo dokumentacijo in izvajalcu v razumnem roku posredovati morebitne pripombe oziroma zahteve po dopolnitvah;
- izvajalca pravočasno pisno obveščati o potrebi po izvedbi posameznih storitev projektantskega nadzora ter mu zagotoviti informacije o poteku izvajanja del, potrebne za pravočasno in ustrezno izvedbo projektantskega nadzora;
- po potrditvi pravilno izvedenih pogodbenih storitev izvajalcu plačati pogodbeno ceno skladno s to pogodbo.



Pogodbeni stranki soglašata, da za poslovno komunikacijo šteje pisna komunikacija po pošti, elektronski pošti ali zapisniki usklajevalnih sestankov.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno, strokovno in skladno s pravili stroke, določili te pogodbe, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, projektno nalogo, veljavnimi predpisi, tehničnimi standardi ter dobrimi poslovnimi običaji;
- ob podpisu pogodbe naročniku predložil kopijo veljavne zavarovalne police, s katero ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, skladno z določbami Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ter zagotavljal neprekinjeno veljavnost ustreznega zavarovanja ves čas izvajanja pogodbenih storitev, vključno z obdobjem izvajanja projektantskega nadzora;
- sodeloval na vseh delovnih in usklajevalnih sestankih, ki jih skliče naročnik oziroma vodja projekta;
- storitve projektantskega nadzora izvajal strokovno, kakovostno in pravočasno, skladno z izdelano PZI projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke ter zahtevami te pogodbe;
- se na predhodni pisni poziv naročnika odzval in izvedel posamezne storitve projektantskega nadzora v terminu, določenem oziroma predhodno usklajenem z naročnikom glede na potek in potrebe izvajanja del;
- v okviru projektantskega nadzora spremljal izvajanje del z vidika skladnosti z izdelano PZI projektno dokumentacijo ter naročniku podajal potrebna strokovna pojasnila in rešitve v zvezi z izdelano projektno dokumentacijo;
- v okviru projektantskega nadzora sodeloval z naročnikom, izvajalcem del, nadzornikom, projektanti drugih strok in drugimi udeleženci pri gradnji ter sodeloval pri razreševanju strokovnih vprašanj, ki se nanašajo na PZI projektno dokumentacijo, izdelano na podlagi te pogodbe;
- vodil evidenco dejansko opravljenih ur projektantskega nadzora, iz katere bodo razvidni najmanj datum izvedbe storitve, število opravljenih ur in kratek opis izvedene aktivnosti, ter jo predložil naročniku v potrditev;
- pri izdelavi projektne dokumentacije sodeloval z naročnikom, vodjo projekta ter drugimi projektanti in strokovnjaki, ki sodelujejo pri pripravi projektne dokumentacije;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval strokovno utemeljene pripombe naročnika, vodje projekta ter drugih sodelujočih projektantov in jih brez dodatnega plačila vključil v projektno dokumentacijo;
- obravnaval pripombe oziroma zahteve upravne enote, Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije ter drugih pristojnih organov, ki se nanašajo na predmet te pogodbe, ter brez dodatnega plačila pripravil potrebna pojasnila, dopolnitve in popravke projektne dokumentacije, kadar so te posledica nepopolne, nepravilne ali medsebojno neusklajene dokumentacije izvajalca;
- brez odlašanja odpravil vse napake, pomanjkljivosti in neusklajenosti projektne dokumentacije, ugotovljene pred njeno potrditvijo s strani naročnika;
- naročniku na njegovo pisno zahtevo posredoval informacije o poteku izvajanja pogodbenih obveznosti;
- naročnika nemudoma pisno opozoril na morebitne ovire oziroma okoliščine, ki bi lahko vplivale na kakovost ali pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- varoval interese naročnika ter pri izvajanju pogodbenih obveznosti ravnal s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Izvajalec mora naročnika nemudoma opozoriti na morebitne pomanjkljivosti ali neustreznost podatkov, podlag oziroma navodil, ki jih prejme od naročnika, če bi te lahko vplivale na pravilno, kakovostno ali pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti. Če naročnik kljub opozorilu pisno vztraja pri svojih navodilih, jih je izvajalec dolžan upoštevati, razen če bi bilo njihovo izvrševanje v nasprotju z veljavnimi predpisi ali pravili stroke.



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

Izvajalec je dolžan na svoje stroške in brez dodatnega plačila odpraviti vse napake, pomanjkljivosti, neskladja in strokovno neustrezne rešitve v projektni dokumentaciji, ki se ugotovijo pred potrditvijo dokumentacije, v postopku javnega naročanja za izbor izvajalca gradnje, med izvajanjem gradnje ali pozneje, če izvirajo iz nepravilne ali nepopolne izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora ugotovljeno napako oziroma pomanjkljivost odpraviti v roku, ki ga glede na njeno naravo in vpliv na potek investicije določi naročnik. Odprava takih napak in pomanjkljivosti se ne šteje za dodatno storitev in ne predstavlja projektantskega nadzora, ki se obračunava po urni postavki. Čas, porabljen za odpravo napak, pomanjkljivosti ali neusklajenosti projektne dokumentacije, za katere odgovarja izvajalec, se ne šteje za projektantski nadzor in se ne obračunava.

Izvajalec odgovarja naročniku za škodo ter dodatne stroške, ki nastanejo kot posledica napak, pomanjkljivosti ali strokovno neustreznih rešitev v projektni dokumentaciji, skladno s splošnimi pravili obligacijskega prava.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju pogodbenih storitev ter z njim in drugimi udeleženci pri projektu aktivno sodeloval z namenom pravočasne, kakovostne in usklajene izvedbe predmeta pogodbe.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

13. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo. Skrbnik pogodbe ni pooblaščen za spreminjanje predmeta, pogodbene vrednosti, pogodbenih rokov ali drugih bistvenih sestavin pogodbe niti za naročanje dodatnih storitev, razen kadar je takšno naročilo izrecno predvideno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje storitev po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki sta dolžni druga drugo pisno obvestiti o vsaki spremembi skrbnika pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika. Sprememba skrbnika pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika ne predstavlja spremembe te pogodbe in zanj ni potrebna sklenitev aneksa.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 2 % vrednosti z DDV tistega dela pogodbenih obveznosti, na katerega se zamuda nanaša, za vsak koledarski dan zamude, vendar največ do višine 10 % vrednosti tega dela pogodbenih obveznosti z DDV.

V primeru zamude pri izdelavi PZI projektne dokumentacije se pogodbena kazen obračuna od pogodbene vrednosti izdelave PZI projektne dokumentacije z DDV.

V primeru zamude pri izvedbi posamezne naročene storitve projektantskega nadzora se pogodbena kazen obračuna od ponudbene vrednosti projektantskega nadzora z DDV, izračunane za predvideni obseg 40 ur projektantskega nadzora po ponujeni urni postavki.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev oziroma jo je izvajalec dolžan poravnati na podlagi zahtevka naročnika.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. ZAVAROVANJE POSLA

15. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki menične izjave z bianco menico, in sicer ločeno za izdelavo PZI projektne dokumentacije in za izvajanje projektantskega nadzora.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na izdelavo PZI projektne dokumentacije, mora izvajalec naročniku predložiti najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa te pogodbe. Zavarovanje mora biti izdano v višini 10 % pogodbene vrednosti izdelave PZI projektne dokumentacije z DDV in mora veljati še najmanj 60 dni po poteku pogodbenega roka za izdelavo PZI projektne dokumentacije.

Če se pogodbeni rok za izdelavo PZI projektne dokumentacije podaljša, mora izvajalec ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja in naročniku predložiti ustrezno podaljšano zavarovanje najpozneje pred potekom veljavnosti predhodno predloženega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se nanašajo na izvajanje projektantskega nadzora, mora izvajalec naročniku predložiti najpozneje pred začetkom izvajanja prve storitve projektantskega nadzora. Zavarovanje mora biti izdano v višini 10 % ponudbene vrednosti projektantskega nadzora z DDV, izračunane za predvideni obseg 40 ur projektantskega nadzora po ponujeni urni postavki, in mora veljati ves čas izvajanja projektantskega nadzora ter še najmanj 30 dni po njegovem zaključku.

Za zaključek izvajanja projektantskega nadzora po tej pogodbi se šteje datum, ko naročnik izvajalca pisno obvesti, da storitev projektantskega nadzora po tej pogodbi ne bo več potreboval oziroma da so zaključena dela, na katera se projektantski nadzor nanaša.

Če se obdobje izvajanja projektantskega nadzora podaljša, mora izvajalec zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja in naročniku predložiti ustrezno podaljšano zavarovanje najpozneje pred potekom veljavnosti predhodno predloženega zavarovanja.

Naročnik lahko posamezno finančno zavarovanje unovči, če izvajalec pogodbenih obveznosti, na katere se posamezno zavarovanje nanaša, ne izpolni oziroma jih ne izpolni pravilno, kakovostno, pravočasno ali v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

Unovčenje posameznega finančnega zavarovanja ne vpliva na pravico naročnika zahtevati povračilo škode, ki presega znesek unovčenega finančnega zavarovanja, niti na druge pravice naročnika po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

XI. ODPSTOP OD POGODBE

16. člen

Če pride do prekinitve izvajanja pogodbe ali do odstopa od pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi vse stroške in odgovarja za nastalo škodo tista pogodbeni stranka, ki je prekinitev oziroma odstop povzročila.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka, če izvajalec:

- postane insolventen oziroma je zoper njega začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
- kljub pisnemu opozorilu in dodatno določenemu roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti pri izvajanju pogodbenih obveznosti;
- brez soglasja naročnika preneha z izvajanjem pogodbenih storitev;
- zamuja z izvedbo pogodbenih obveznosti in zamude ne odpravi niti v dodatnem roku, ki ga določi naročnik;
- pri izvajanju pogodbe uporablja podizvajalca, ki ga naročnik ni potrdil;
- v pogodbenem roku ne predloži posameznega zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma ne zagotovi njegovega ustreznega podaljšanja skladno s 15. členom te pogodbe;

- huje ali večkrat krši pogodbene obveznosti.

Izvajalec lahko od pogodbe odstopi, če naročnik kljub pisnemu opozorilu ne poravnava zapadlih pogodbenih obveznosti niti v dodatnem roku petnajstih (15) dni.

V primeru prenehanja pogodbe je izvajalec upravičen do plačila za pravilno izvedene in s strani naročnika potrjene storitve, opravljene do dneva prenehanja pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem vročitve pisne izjave o odstopu drugi pogodbeni stranki.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, lahko poleg odstopa uveljavlja tudi pogodbeno kazen, odškodnino in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo tistega dela pogodbenih obveznosti, na katerega se razlog za odstop nanaša, oziroma obe finančni zavarovanji, če se razlog za odstop nanaša na celotno pogodbeno razmerje.

XII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodbe civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. AVTORSKE PRAVICE

18. člen

Izvajalec zagotavlja, da je izključni imetnik materialnih avtorskih pravic oziroma vseh drugih upravičenj na projektni dokumentaciji, izdelani na podlagi te pogodbe, potrebnih za prenos pravic na naročnika v obsegu, določenem s tem členom.

S plačilom pogodbene vrednosti za izdelavo PZI projektne dokumentacije izvajalec na naročnika izključno, časovno in teritorialno neomejeno prenese materialne avtorske pravice na projektni dokumentaciji v obsegu, potrebnem za uporabo dokumentacije v zvezi z objektom Servitski samostan v Kopru, zlasti pravico reproduciranja, distribuiranja, dajanja na voljo, predelave, spreminjanja, dopolnjevanja ter vključitve dokumentacije ali njenih posameznih delov v drugo projektno oziroma tehnično dokumentacijo. Naročnik lahko brez dodatnega soglasja ali plačila izvajalcu projektno dokumentacijo uporablja, razmnožuje, spreminja,



UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

dopolnjuje, predeluje sam ali po tretjih osebah, daje na razpolago izvajalcem gradenj, nadzorniku, drugim projektantom, pristojnim organom ter drugim osebam, ki sodelujejo pri izvedbi ali nadaljnjem razvoju projekta. Izvajalec jamči, da ima za takšen prenos pravic urejena vsa potrebna razmerja z avtorji, zaposlenimi, podizvajalci in drugimi osebami, ki sodelujejo pri izdelavi projektne dokumentacije.

Če pride do prenehanja pogodbe iz razlogov na strani izvajalca, je naročnik upravičen do uporabe, dopolnitve oziroma dokončanja že izdelane projektne dokumentacije z drugim projektantom brez dodatnega plačila izvajalcu.

Izvajalec jamči, da z uporabo projektne dokumentacije naročnik ne bo posegal v pravice tretjih oseb.

Primerki projektne dokumentacije z njihovo izročitvijo postanejo last naročnika.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Druženiki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti, s katero se seznani pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

XV. REVIZIJSKA SLED

20. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

21. člen



**UNIVERZA NA PRIMORSKEM
UNIVERSITA DEL LITORALE**

Titov trg 4
6000 KOPER-CAPODISTRIA
Splet: <https://www.upr.si/>
Email: info@upr.si

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje pogodbene stranke. Pogodba začne veljati z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za izdelavo PZI dokumentacije skladno s 15. členom te pogodbe, vendar najpozneje v roku desetih dni od podpisa pogodbe. Če izvajalec zavarovanja v navedenem roku ne predloži, lahko naročnik od pogodbe odstopi.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če je ali postane katerakoli določba te pogodbe nična ali neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta pogodbo prebrali, razumeli njeno vsebino ter jo v znak soglasja z njeno vsebino podpisujeta.

24. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme dva (2) izvoda in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____